



Einwohnergemeinde
SELTISBERG

Gemeindeverwaltung
Liestalerstrasse 4 4411 Seltisberg
061 911 99 11 | gemeinde@seltisberg.ch

Seltisberg liegt im Kanton Basel-Landschaft auf einem schön gelegenen Hochplateau unmittelbar oberhalb der Kantonshauptstadt Liestal und hat rund 1300 Einwohner. Behörden und Bevölkerung zählen auf die kompetenten Dienste eines kleinen Verwaltungsteams. Zur Verstärkung unseres Teams bieten wir einer ausgewiesenen, rundum zuverlässigen, belastbaren und engagierten Persönlichkeit **eine bis 30. Juni 2023 befristete Anstellung per sofort oder nach Vereinbarung als**

Verwaltungsangestellte (m/w/d) 60%

welche/r sich aktiv dafür einsetzt, dass sich die Gemeindeverwaltung durch gute Dienstleistungen, angenehme Umgangsformen und Kompetenz auszeichnet.

Ihre Aufgaben

Sie erfüllen selbständig die typischen Aufgaben der Einwohner- und Fremdenkontrolle, der Kinder- und Jugendzahnpflege, des Katasterwesens, der Liegenschaftsverwaltung und haben ein Flair für das Bauwesen. Sie arbeiten in allen Bereichen der Gemeindeverwaltung mit und sind stets bestrebt eine optimale Dienstleistung zu erbringen. Unterstützen den Schalter- und Telefondienst und sind ein kompetenter Ansprechpartner für unsere Bevölkerung.

Ihr Profil

Sie bringen eine kaufmännische Grundausbildung, idealerweise im öffentlichen Gemeindewesen mit und einige Jahre Berufserfahrung. Sie erkennen politische Zusammenhänge und haben ein professionelles Flair für eine effiziente Organisation und Mitarbeit in Projekten. Es ist Ihr Anspruch, Dienstleistungen kundenfreundlich, effizient und regelkonform zu erbringen. Es macht Ihnen Freude, einen massgeblichen Beitrag an erfolgreiche Gemeindegeschäfte zu leisten. Ihr Verhandlungsgeschick, Ihre Einsatzfreude, Ihre Verschwiegenheit und Ihre selbständige und kooperative Arbeitsweise zeichnen Sie aus. Ausgezeichnete Kenntnisse in MS-Office und Gemeindeverwaltungssystemen und –software (idealerweise HiSoft) runden ihr Profil ab.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen in einem motivierten und aufgestellten Team. Sie haben die Möglichkeit, sich mit Ihrer bisherigen Erfahrung aktiv an der professionellen Arbeitserfüllung in unsere Verwaltung einzubringen und diese laufend zu optimieren.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnisse und Zertifikate) **online** an bewerbungen@seltisberg.ch oder per Post an den Gemeinderat, Liestalerstrasse 4, 4411 Seltisberg. Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Katharina Stein, Gemeindeverwalterin, unter 061 911 99 11. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung sichern wir Ihnen zu. Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.

Informieren Sie sich über unsere Gemeinde unter: www.seltisberg.ch

Hinweis: Bewerbungen, welche uns zu dieser Stellenausschreibung auf dem Postweg zugestellt werden, können wir aus administrativen Gründen nicht an die Bewerber zurücksenden. Die Unterlagen werden unter Einhaltung des DSG durch die Empfängerin (Gemeinde Seltisberg) passend nach Abschluss des Prozesses vernichtet.