



Einwohnergemeinde  
**SELTISBERG**

Gemeindeverwaltung  
Liestalerstrasse 4 4411 Seltisberg  
061 911 99 11 | [gemeinde@seltisberg.ch](mailto:gemeinde@seltisberg.ch)

**Seltisberg** liegt im Kanton Basel-Landschaft auf einem schön gelegenen Hochplateau unmittelbar oberhalb der Kantonshauptstadt Liestal und hat rund 1300 Einwohner. Behörden und Bevölkerung zählen auf die kompetenten Dienste eines kleinen Verwaltungsteams. Zur Verstärkung unseres Teams bieten wir einer ausgewiesenen, rundum zuverlässigen, belastbaren und engagierten Persönlichkeit eine Anstellung per sofort oder nach Vereinbarung als

## **Sachbearbeiter/in mit Zahlenflair 40%**

welche/r sich aktiv dafür einsetzt, dass sich die Gemeindeverwaltung durch gute Dienstleistungen, angenehme Umgangsformen und Kompetenz auszeichnet.

### **Ihre Aufgaben**

Sie unterstützen die typischen Aufgaben der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und stellen eine zeitgemässe und effiziente Verwaltung der Gemeindeliegenschaften sicher. Sie bieten kompetente und professionelle Beratungsdienste in ihrem Aufgabengebiet für Behörden, unsere Einwohner und Dritte an, und unterstützen das Team in weiteren Aufgaben gemäss dem separaten Aufgabenbeschrieb.

### **Ihr Profil**

Sie bringen eine kaufmännische Grundausbildung, Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungswesen HRM2 und Gemeindeverwaltungswesen mit. Sie erkennen politische Zusammenhänge und verfügen über die Bereitschaft, sich für die Bevölkerung und das Team einzusetzen. Es ist Ihr Anspruch, Geschäftsvorlagen überzeugend auszugestalten und Dienstleistungen kundenfreundlich, effizient und regelkonform zu erbringen. Es macht Ihnen Freude, einen massgeblichen Beitrag an erfolgreiche Gemeindegeschäfte zu leisten. Ihr Verhandlungsgeschick, Ihre Einsatzfreude, Ihre Verschwiegenheit und Ihre selbständige und kooperative Arbeitsweise zeichnen Sie aus.

### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen in einem motivierten und aufgestellten Team. Sie haben die Möglichkeit, sich mit Ihrer bisherigen Erfahrung aktiv an der professionellen Arbeitserfüllung in unsere Verwaltung einzubringen und diese laufend zu optimieren.

**Sind Sie interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnisse und Zertifikate) **online** an [bewerbungen@seltisberg.ch](mailto:bewerbungen@seltisberg.ch) oder per Post an den Gemeinderat, Liestalerstrasse 4, 4411 Seltisberg. Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Katharina Stein, Gemeindeverwalterin, unter 061 911 99 11. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung sichern wir Ihnen zu. Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen. Informieren Sie sich über unsere Gemeinde unter: [www.seltisberg.ch](http://www.seltisberg.ch)

**Hinweis:** Bewerbungen, welche uns zu dieser Stellenausschreibung auf dem Postweg zugestellt werden, können wir aus administrativen Gründen nicht an die Bewerber zurücksenden. Die Unterlagen werden unter Einhaltung des DSG durch die Empfängerin (Gemeinde Seltisberg) passend nach Abschluss des Prozesses vernichtet.