



## **Gemeinde Seltisberg**

Liestalerstrasse 4  
Telefon 061 911 99 11  
E-Mail [Bewerbungen@seltisberg.ch](mailto:Bewerbungen@seltisberg.ch)

**Seltisberg** liegt im Kanton Basel-Landschaft auf einem schön gelegenen Hochplateau unmittelbar oberhalb der Kantonshauptstadt Liestal und hat rund 1300 Einwohner. Behörden und Bevölkerung zählen auf die kompetenten Dienste eines kleinen Verwaltungsteams. Zur Verstärkung unseres Teams bieten wir einer ausgewiesenen, rundum zuverlässigen, belastbaren und engagierten Persönlichkeit eine Anstellung per 01. Dezember 2020 oder nach Vereinbarung als

### **Verwaltungsangestellte (m/w/d) 40 - 60%**

#### **Ihre Aufgaben**

Sie erfüllen selbständig die typischen Aufgaben der Einwohner- und Fremdenkontrolle, der Kinder- und Jugendzahnpflege, des Katasterwesens, der Liegenschaftsverwaltung und haben einen Flair für das Bauwesen. Sie sind zuständig für kulturelle Anlässe, die Aufgaben im Bereich der familienergänzenden Kinderbetreuung (FEB) und des Altersbetreuungs- und Pflegegesetzes (APG). Sie arbeiten in allen Bereichen der Gemeindeverwaltung mit und sind stets bestrebt eine optimale Dienstleistung zu erbringen. Unterstützen den Schalter- und Telefondienst und sind ein kompetenter Ansprechpartner für unsere Bevölkerung.

#### **Ihr Profil**

Sie bringen eine kaufmännische Grundausbildung, idealerweise im öffentlichen Gemeinwesen mit und einige Jahre Berufserfahrung. Sie erkennen politische Zusammenhänge und haben ein professionelles Flair für eine effiziente Organisation und Mitarbeit in Projekten. Es ist Ihr Anspruch, Dienstleistungen kundenfreundlich, effizient und regelkonform zu erbringen. Es macht Ihnen Freude, einen massgeblichen Beitrag an erfolgreiche Gemeindegeschäfte zu leisten. Ihr Verhandlungsgeschick, Ihre Einsatzfreude, Ihre Verschwiegenheit und Ihre selbständige und kooperative Arbeitsweise zeichnen Sie aus. Ausgezeichnete Kenntnisse in MS-Office und Gemeindeverwaltungssystemen und –software (idealerweise HiSoft) runden ihr Profil ab.

#### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen einen Arbeitsplatz mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen in einem motivierten und aufgestellten Team und die Möglichkeit, sich mit Ihrer bisherigen Erfahrung aktiv an der professionellen Arbeitserfüllung in unsere Verwaltung einzubringen und diese laufend zu optimieren.

**Sind Sie interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnisse und Zertifikate) **online** an [Bewerbungen@seltisberg.ch](mailto:Bewerbungen@seltisberg.ch) oder per Post an den Gemeindeverwaltung, Frau Katharina Stein, Liestalerstrasse 4, 4411 Seltisberg. Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Katharina Stein, Gemeindeverwalterin, unter 061 911 99 11 oder die zuständige Gemeinderätin Frau Miriam Hersche unter 079 285 80 42. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung sichern wir Ihnen zu. Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.

Informieren Sie sich über unsere Gemeinde unter: [www.seltisberg.ch](http://www.seltisberg.ch)

**Hinweis:** Bewerbungen, welche uns zu dieser Stellenausschreibung auf dem Postweg zugestellt werden, können wir aus administrativen Gründen nicht an die Bewerber zurück senden. Die Unterlagen werden unter Einhaltung des DSG durch die Empfängerin (Gemeinde Seltisberg) passend nach Abschluss des Prozesses vernichtet.